



**DOLNY  
ŚLĄSK**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Dolnośląska Sieć Partnerstw LGD,  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,  
Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

## Szkolenie: Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich – RLKS, PROW 2014-2020

**Realizowane w ramach projektu szkoleniowego, Tworzenie sieci współpracy pomiędzy  
Lokalnymi Grupami Działania oraz podniesienie wiedzy Lokalnych Grup Działania w  
zakresie PROW 2014-2020 na obszarze Dolnego Śląska, finansowanego o ze środków  
PROW 2014- 2020 w ramach KSOW, dla Lokalnych Grup Działania z terenu**

**Dolnego Śląska**

**Wrocław, 19.10.2017 r.**



# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa

[www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl)



# **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

**NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY PRZEZ WNIOSKODAWCÓW  
WNIOSKUJĄCYCH DO LGD W ZAKRESIE PODEJMOWANIA I  
ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**



## **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

#### **Pole 5. Cel (e) operacji [POLE OBOWIĄZKOWE]**

|                    |                                                                                                                   |     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4. Zakres operacji |                                                                                                                   |     |
| 4.1                | Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność: |     |
| 4.1.1              | podejmowanie działalności gospodarczej                                                                            | TAK |
| 5. Cel(e) operacji |                                                                                                                   |     |
|                    |                                                                                                                   |     |

#### **Błędne formułowanie celu (ów) operacji**

**Cel operacji powinien być:**

- **Konkretny**, tj. jasno określony, również pod względem efektów;
- **Mierzalny**, tj. możliwy do weryfikacji mierzalnymi wskaźnikami;
- **Realistyczny i określony w czasie**.

## **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

#### **Pole 5. Cel (e) operacji [POLE OBOWIĄZKOWE]**

##### **Przykłady błędnego formułowania celu operacji**

1. Cel „***Uzyskanie przychodów w roku 2018 i 2019 w wysokości minimum 30% z założonych w tabelach finansowych***” podczas, gdy WoP ostateczną zostanie złożony w **10-2017**.
2. Cel „***Stworzenie i utrzymanie przez min. 2 lata od płatności ostatecznej 2 nowych miejsc pracy (...)***”.
3. Cel „***Podniesienie jakości powietrza na obszarze (...) dzięki szerszemu zastosowaniu OZE przez mieszkańców, firmy i instytucje publiczne***”, podczas gdy projekt dotyczy **otwarcia centrum szkoleniowego OZE**.

Cel operacji będzie przeniesiony do umowy przyznania pomocy, a podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie zobowiązany do osiągnięcia założonego celu najpóźniej do momentu złożenia WoP ostateczną.



# **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

## **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

### **Pole 6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji [POLE OBOWIĄZKOWE]**

| 6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji                                              |                                                              |                                                                                                                   |                            |                           |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 6.1 Wartość wskaźników realizacji celu (ów), które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji operacji |                                                              |                                                                                                                   |                            |                           |                          |
| Lp.                                                                                                | Zakres operacji                                              | Wskaźnik                                                                                                          | Wartość docelowa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika | Sposób pomiaru wskaźnika |
| 1.                                                                                                 | 4.1.1                                                        | Liczba utworzonych miejsc pracy                                                                                   |                            | etaty                     |                          |
| 2.                                                                                                 | Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury                                                    |                            | osoby                     |                          |
| 3.                                                                                                 | (wybierz z listy)                                            | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych |                            | osoby                     |                          |
| 6.2 Pozostałe wskaźniki                                                                            |                                                              |                                                                                                                   |                            |                           |                          |
| Lp.                                                                                                | Zakres operacji                                              | Wskaźnik                                                                                                          | Wartość docelowa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika | Sposób pomiaru wskaźnika |
| 1.                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                   |                            |                           |                          |
| 2.                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                   |                            |                           |                          |
| ...                                                                                                |                                                              |                                                                                                                   |                            |                           |                          |

**Błędne formułowanie wskaźników osiągnięcia celu (ów) operacji bądź sposobu pomiaru wskaźnika**





## **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** **WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY:**

### **Pole 6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji [POLE OBOWIĄZKOWE]**

#### **Przykłady błędnego formułowanie wskaźników osiągnięcia celu (ów) operacji lub sposobu pomiaru wskaźników**

1. Wskaźniki dot. wysokości przychodów, zysku z działalności gospodarczej, ilości umów zawartych z kontrahentami, ilości wystawionych faktur – w ilościach odpowiadających sumie z lat N, N+1, N+2, podczas gdy wskaźniki wskazane w niniejszym polu należy osiągnąć najpóźniej do dnia złożenia WoP ostateczną.
2. Nieprawidłowe określanie sposobu mierzenia wskaźników – np. liczba utworzonych miejsc pracy mierzona podpisanymi umowami o pracę, podczas gdy samo podpisanie umowy nie będzie potwierdzało faktu utrzymania miejsca pracy przez odpowiednio 2, 3 lub 5 lat.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

**Pola 8. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja – [POLA OBOWIĄZKOWE, O ILE DOTYCZY]**

8. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja  
(wypełnić jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

| Lp. | Położenie działki ewidencyjnej |        |       | Dane według ewidencji gruntów i budynków |                         |                         | Informacje szczegółowe<br>(m.in. nr el.księgi wieczystej) |
|-----|--------------------------------|--------|-------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | Województwo                    | Powiat | Gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego               | Nr obrębu ewidencyjnego | Nr działki ewidencyjnej |                                                           |
| 1   | 2                              | 3      | 4     | 5                                        | 6                       | 7                       | 8                                                         |
| 1   | (wybierz dane)                 |        |       |                                          |                         |                         |                                                           |
| 2   | (wybierz dane)                 |        |       |                                          |                         |                         |                                                           |
| 3   | (wybierz dane)                 |        |       |                                          |                         |                         |                                                           |

**Kolumna 8 - należy wpisać:**

**1) powierzchnię działki zajętej pod operację (w m<sub>2</sub>), np. jeżeli budynek, w którym będzie realizowana operacja zajmuje 100 m<sub>2</sub> działki o powierzchni 800 m<sub>2</sub> – należy w tę kolumnę wpisać „budynek zajmuje 100 m<sub>2</sub>”. Nie należy wpisywać powierzchni użytkowej całego budynku**





# **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

## **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

### **Pola 10. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok) (miesiąc/rok) [POLA OBOWIĄZKOWE]**

10. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

10.1 Wniosek o  
płatność I transzy

|                      |                      |   |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

10.1 Wniosek o  
płatność II transzy

|                      |                      |   |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

### **Błędne określanie terminów złożenia wniosków o płatność I i II transzy**

Ustalając termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów operacji należy wziąć pod uwagę czas potrzebny LGD na dokonanie wyboru operacji, sporządzenie dokumentacji związanej z wyborem i przekazanie jej do właściwego UM oraz czas potrzebny UM na rozpatrzenie wniosku od dnia wpływu do UM przekazanego przez LGD itp. – minimalny termin to: **45 dni** od dnia zakończenia naboru na wybór + **7 dni** (uzupełnienia wyjaśnienia) + **7 dni** na przekazanie dokumentacji do UMWD + **4 miesiące** na weryfikację + **14 - 28 dni** (uzupełnienia/ wyjaśnienia – na etapie kontroli i weryfikacji) **RAZEM: 6,5 – 7 miesięcy** od złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD



**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

**PolA 10. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)  
(miesiąc/rok) [POLA OBOWIĄZKOWE]**

Złożenie wniosku **pierwszej transzy** pomocy beneficjent składa w terminie **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, a wniosek **drugiej transzy**- po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy, **nie później niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy** i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022r.

**Przykłady błędnego określania terminów złożenia WoP”**

- 1/ Wnioskodawca określa tylko termin złożenia WoP I transzy, podczas gdy premia wypłacana jest w 2-óch transzach.
- 2/ Wnioskodawca liczy termin 4-miesięczny na rozpatrzenie wniosku od dnia złożenia wniosku do LGD.
- 3/ Wnioskodawcy nie mają świadomości obowiązków, które muszą wypełnić do momentu złożenia WoP I i II transzy – np. podjęcie działalności gospodarczej i zgłoszenie się do ubezpieczeń, uzyskanie wszystkich pozwoleń, decyzji.

## PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:

#### **Pole 11. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych - [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]**

11. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby projekt bez pomocy publicznej:

11.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych

(wybierz z listy)

11.2 Jeżeli w punkcie 11.1 zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać wartość netto nakładów projektu, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)

0

B. Określenie czasu realizacji projektu przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

11.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację projektu w tym samym czasie

(wybierz z listy)

11.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby projekt w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)

(wybierz z listy)

11.5 Jeżeli w punkcie 11.3 lub 11.4 wskazano odpowiedź NIE należy podać o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).

0

Pkt 11.2 – wpisywanie wartości „0,00 zł” podczas, gdy z biznesplanu wynika, iż nawet bez uzyskania pomocy publicznej wnioskodawca realizowałby operację tyle, że w zakresie mniejszym niż wskazanym we WoPP.

## **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:**

**ZAŁĄCZNIK A.3.** Zaświadczenie wydane **nie wcześniej niż 1 miesiąc** przed dniem złożenia wniosku przez:

- a. Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – **oryginał**, albo
- b. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – **oryginał**

Przykładowe błędy dotyczące w/w załącznika:

- 1/ załącznik wydany był wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia WoPP.
- 2/ Wnioskodawca przedkłada kopię zaświadczenia, a nie oryginał.



## **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:**

#### **ZAŁĄCZNIK A.4. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów**

W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest małżonek rolnika lub współposiadacz gospodarstwa rolnego, którzy wyrazili pisemną zgodę na nadanie numeru identyfikacyjnego ich małżonkowi lub współposiadaczowi, Wnioskodawca posługuje się **numerem identyfikacyjnym nadanym temu małżonkowi/ współposiadaczowi.**

W takim przypadku należy przedłożyć **zaświadczenie ARiMR** potwierdzające, iż Wnioskodawca wyraził zgodę na wpis do ewidencji producentów (współmałżonka/ pozostałych) bądź przedłożyć wniosek o wpis do ewidencji z wypełnioną **częścią XIII – „Zgoda na wpis do ewidencji producentów”** oraz potwierdzeniem jego złożenia w ARiMR.



## **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:**

**ZAŁĄCZNIK A.5.** Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości

Przykładowe błędy:

1/ Wnioskodawca składa **przedwstępną umowę najmu** – umowa taka nie daje prawa do dysponowania nieruchomością (jest zobowiązaniem do zawarcia umowy przyrzeczonej).

2/ Wnioskodawca składa umowę użyczenia, z której nie wynika, iż **przedmiot umowy został już wydany**, natomiast ze specyfiki umowy użyczenia wynika, iż jest ona umową realną, do której skuteczności wymagane jest wydanie przedmiotu użyczenia. W takim przypadku Wnioskodawca powinien złożyć „protokół zdawczo-odbiorczy” potwierdzający fakt wydania przedmiotu użyczenia, bądź też fakt ten powinien wynikać z treści umowy użyczenia.

3/ umowy najmu/użyczenia/dzierżawy nie są zawarte na okres trwałości projektu – tj. na okres **co najmniej 2 lat licząc od dnia dokonania płatności końcowej**.





## **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:**

**ZAŁĄCZNIK A.5.** Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości

4/ Wnioskodawca przedkłada tytuł prawny (np. KW), z którego wynika, iż właścicielem działki jest inna osoba/podmiot błędnie twierdząc, iż w takim przypadku wystarczającym będzie przedłożenie oświadczenia właściciela/współwłaściciela działki, że wyraża on zgodę na realizację operacji.

5/ zawarte umowy nie mogą naruszać praw osób trzecich – np. w sytuacji, gdy działka znajduje się w użytkowaniu wieczystym, bądź obciążona jest ograniczonymi prawami rzeczowymi – np. służebność mieszkania. W takim wypadku wskazane jest złożenie zgody na realizację operacji również przez osoby, którym przysługują powyższe prawa.

6/ osoby pozostające w związku małżeńskim – pozostają w błędnym przekonaniu, że nieruchomość jest ich współwłasnością majątkową małżeńską, natomiast nieruchomość wchodzi w skład majątku osobistego małżonka i osoba taka powinna uzyskać tytuł prawny do nieruchomości.



## **PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:**

#### **ZAŁĄCZNIK B.1. Kosztorys inwestorski**

##### **Przykładowe błędy:**

- 1/ Kosztorys **nie spełnia wymogów** określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym- np. brak ogólnej charakterystyki robót, brak tabeli elementów scalonych, brak podpisu inwestora, niezgodność kwot, mierników
- 2/ Kosztorys **nie jest spójny** z tab. 7.1 biznesplanu (pozycje w biznesplanie powinny odpowiadać tabeli elementów scalonych).
- 3/ Wnioskodawca załącza **oferty na wykonanie robót budowlanych**, podczas gdy robót tych nie można uznać za proste do wykonania i nie wymagające wiedzy specjalistycznej, których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów jest możliwa na podstawie powszechnie dostępnych informacji



## **ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

#### **Pole 6. Informacje dotyczące wykonywanej działalności gospodarczej [POLE OBOWIĄZKOWE, O ILE DOTYCZY]**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                              |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| 6. Informacje dotyczące wykonywanej działalności gospodarczej |                                                                                                                                                                                                                     | TAK <input type="checkbox"/>                   | NIE <input type="checkbox"/> |
| 6.1 Status działalności                                       | 6.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji (przeważającej)                                                                                                                                        | 6.3 Status przedsiębiorcy                      |                              |
| <input type="text" value="rozwijana"/>                        | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="."/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="."/> <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="(wybierz z listy)"/> |                              |

W polu 6.2 należy wpisać kod PKD określający zakres planowanej do realizacji operacji.

#### **Przykładowe błędy:**

W polu wpisywany jest kod PKD dot. przeważającej działalności wnioskodawcy, która nie jest objęta wnioskiem.



# **ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

## **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

### **Pole 7.3 Wyliczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy [POLA OBOWIĄZKOWE, O ILE DOTYCZY]**

|       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3   | Wyliczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy                                                                                                                         |                                                                                       |
| 7.3.1 | Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)                                             | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 7.3.2 | Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)                                                                                                  | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 7.3.3 | Planowany stan docelowy zatrudnienia, który został określony w związku z realizacją innej operacji w ramach poddziałania 19.2                                                                         | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 7.3.4 | Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji, które należy utrzymać do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 7.3.5 | Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji, który należy utrzymać do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej                               | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 7.4   | Informacja dotycząca wskaźnika liczba planowanych do utrzymania miejsc pracy                                                                                                                          |                                                                                       |
| 7.4.1 | Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utrzymania w wyniku realizacji operacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej                         | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |

### **Przykładowe błędy:**

1/ dane w polach 7.3.1 oraz 7.3.2 **nie są spójne** z załączonymi deklaracjami ZUS.

2/ Do stanu zatrudnienia **nie należy wliczać (tylko)** pracowników przebywających na urlopie: bezpłatnym, macierzyńskim, bezpłatnym w celu sprawowania opieki nad dzieckiem, bezpłatnym udzielonym pracownikom powołanym do pełnienia określonych funkcji z wyboru oraz stażystów, osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej itd.





# ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:

### Pole 3 Limit pomocy [POLA OBOWIĄZKOWE]

| 3. Limit pomocy                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                              |                      |                   |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|
| 3.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                              |                      | 500 000,00 EUR    | TAK <input type="checkbox"/>   |
| 3.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                              |                      |                   |                                |
| Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                              |                      |                   |                                |
| Podmiot udzielający pomocy                                                                                                       | Dzień udzielenia pomocy                                                                                                                                                                                                                                                                     | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Nr rozporządzenia UE                                                                         | Nr Zaświadczenia ... | Forma pomocy      | Wartość pomocy brutto (w euro) |
| 3.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenia nr 1998/2006 <sup>6</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                              |                      |                   |                                |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>6</sup>       |                      | (wybierz z listy) | 0,00                           |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | rozporządzenie nr 1407/2013 <sup>5</sup> oraz rozporządzenie nr 1998/2006 <sup>6</sup>       |                      | (wybierz z listy) | 0,00                           |
| 3.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 <sup>7</sup>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                              |                      |                   |                                |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>7</sup>                                                     |                      | (wybierz z listy) | 0,00                           |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | rozporządzenie nr 1408/2013 <sup>7</sup>                                                     |                      | (wybierz z listy) | 0,00                           |
| 3.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 <sup>8</sup>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                              |                      |                   |                                |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | rozporządzenie nr 717/2014 <sup>8</sup>                                                      |                      | (wybierz z listy) | 0,00                           |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | rozporządzenie nr 717/2014 <sup>8</sup>                                                      |                      | (wybierz z listy) | 0,00                           |
| 3.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 <sup>9</sup>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                              |                      |                   |                                |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | rozporządzenie nr 360/2012 <sup>9</sup>                                                      |                      | (wybierz z listy) | 0,00                           |
| 3.1.2                                                                                                                            | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis                                                                                                           |                                   |                                                                                              |                      |                   | 0,00                           |
| 3.1.3                                                                                                                            | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis                                                                                   |                                   |                                                                                              |                      |                   | 0,00                           |
| 3.1.4                                                                                                                            | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis |                                   |                                                                                              |                      |                   | 0,00                           |
| 3.1.5                                                                                                                            | Suma uzyskanej pomocy de minimis                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                              |                      |                   | 0,00                           |
| 3.1.6                                                                                                                            | Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:                                                                                                                                                                                                                        | 0,00                              | z: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/><br>(dzień-miesiąc-rok) |                      |                   | EUR 0,00<br>zł 0,00            |

<sup>5</sup> rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach poddziałania

### Przykładowe błędy:

1/Wnioskodawca nie uwzględnia wszystkich przypadków uzyskanej pomocy de minimis – w razie wątpliwości należy sięgnąć do bazy SUDOP.





**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

**Pole 3 Limit pomocy [POLA OBOWIĄZKOWE]**

2/ Wnioskodawca zaznacza błędny limit, który go obowiązuje

- ☐ **500 000 euro** w przypadku pomocy przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (uzyskana pomoc nie wpłynie na handel między państwami członkowskimi ani nie zakłóci bądź nie grozi zakłóceniem konkurencji) – np. domy pomocy społecznej, przedszkola, prowadzenie działalności transportowej na nierentownych trasach,
- ☐ **200 000 euro** w przypadku pozostałych rodzajów działalności,
- ☐ **100 000 euro**, jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w zakresie drogowego transportu towarów.

3/ Wnioskodawca nie załącza zaświadczeń o przyznanej pomocy de minimis

4/ Wnioskodawca błędnie określa pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis - kurs średni euro obowiązujący na dzień złożenia wniosku.

5/ Wnioskodawca w ramach wykorzystanego limitu nie uwzględnia jednostek gospodarczych powiązanych co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w rozporządzeniu 1407/2013.



### **Pole 3 Limit pomocy [POLA OBOWIĄZKOWE]**

Zgodnie z rozporządzeniem 1407/2013 przez **jedno przedsiębiorstwo** rozumiemy wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a. jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej **większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków**;
- b. jedna jednostka gospodarcza ma prawo **wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego** innej jednostki gospodarczej;
- c. jedna jednostka gospodarcza ma prawo **wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą** zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d. jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, **samodzielnie kontroluje**, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, **większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki**.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.



**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

**Pole 3 Limit pomocy [POLA OBOWIĄZKOWE]**

Zgodnie z rozporządzeniem 1407/2013 przez **jedno przedsiębiorstwo** rozumiemy wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a. jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej **większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków**;
- b. jedna jednostka gospodarcza ma prawo **wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego** innej jednostki gospodarczej;
- c. jedna jednostka gospodarcza ma prawo **wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą** zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d. jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, **samodzielnie kontroluje**, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, **większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki**.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.





## **ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY:**

### **Pole 3 Limit pomocy [POLA OBOWIĄZKOWE]**

Związki między przedsiębiorstwami zachodzące za pośrednictwem osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, powinny być interpretowane, jako **związki zachodzące za pośrednictwem przedsiębiorstwa**. A zatem, jeśli osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą **posiada decydujący wpływ na dwie spółki prawa handlowego, to wszystkie trzy podmioty stanowią jedno przedsiębiorstwo**, a więc mają jeden, wspólny limit pomocy de minimis.

Analogicznie należy interpretować sytuację **osoby fizycznej, będącej wspólnikiem spółki cywilnej, która prowadzi działalność gospodarczą** na podstawie wpisu do CEIDG **niezwiązaną z działalnością tej spółki**. Jeżeli przedsiębiorstwo w formie indywidualnej działalności gospodarczej posiada **wpływ dominujący na spółkę cywilną**, to wtedy należy te podmioty traktować jako powiązane.



**ZAŁĄCZNIK B.5.** Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

Przykładowe błędy:

1/ przy wypełnianiu formularza Wnioskodawca nie uwzględnia przedsiębiorstw **powiązanych** lub **partnerskich**

Analiza **powiązań** nie ogranicza się tylko do jednego poziomu zależności, lecz bierze pod uwagę także powiązania dalszego stopnia -poprzez kolejne podmioty.

Przykładowy powiązań:

**a)** *Spółka A nie ma udziałów w spółce B i odwrotnie, ale prezes spółki A jest jednocześnie większościowym udziałowcem w spółce B, a zatem może wywierać dominujący wpływ na oba te podmioty, przy czym za powiązane spółki A i B zostaną uznane dopiero, jeżeli będą działały na tym samym rynku lub pokrewnym*



**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:**

**ZAŁĄCZNIK B.5.** Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

- b)** Spółka A nie ma udziałów w spółce B i odwrotnie, ale właścicielem 60 % spółki A i 80 % spółki B jest spółka C. A zatem spółka C może wywierać dominujący wpływ na oba te podmioty i powiązanie Spółki A i B następuje za pośrednictwem spółki C.*
- c)** Jeżeli dana osoba fizyczna jest komplementariuszem w spółce komandytowej A (w której posiada 5% udziałów) oraz jest prezesem zarządu w spółce B z o.o. (w której nie posiada udziałów), a podmioty te działają na rynkach pokrewnych, to należy uznać je za powiązane ze względu na fakt, iż poprzez bycie komplementariuszem odpowiada ona za prowadzenie spraw spółki komandytowej i jednocześnie przez bycie prezesem w spółce z o.o. wyznacza kierunki działania spółki z o.o., a zatem ma prawo wywierać dominujący wpływ na oba podmioty. Podobnie wyglądałaby sytuacja, gdyby ta osoba fizyczna nie zasiadała w zarządzie tej spółki, ale miała tam pakiet 55% udziałów.*

## **ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:**

**ZAŁĄCZNIK B.6.** Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy

#### **Przykłady błędów:**

Wnioskodawca nie przedkłada kompletu dokumentów – np. brak formularzy dot. niektórych miesięcy, Wnioskodawca załącza jedynie druk ZUS DRA – bez wymaganych załączników.

W przypadku, gdy zatrudnienie pracownika bądź jego zwolnienie następuje w trakcie miesiąca, Wnioskodawca powinien załączyć dodatkowo druki: **ZUS ZUA** - zgłoszenie do ubezpieczeń/zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej lub **ZUS ZWUA** - Wyrejestrowanie z ubezpieczeń, co pozwoli na prawidłowe wyliczenie tzw. „momentu bazowego”.

## **ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:**

**ZAŁĄCZNIK B.18.** Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji

#### **Przykłady błędów:**

Przedkładane są informacje o numerze rachunku bankowego związanego ze zwykłą działalnością podmiotu.

Z przedłożonego dokumentu powinno jasno wynikać, iż rachunek bankowy dotyczy wyłącznie obsługi wyprzedzającego finansowania/zaliczki.

Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę Beneficjenta, bądź jego cesjonariusza, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.

# BIZNESPLAN

**CZĘŚĆ 2.2.** Posiadane zasoby, które będą wykorzystane do prowadzonej działalności gospodarczej

Przykładowe błędy:

1/ Brak wypełnienia wszystkich pól.

2/ Błędne określenie tytułów prawnych np. do nieruchomości.

3/ Błędne określenie wartości niematerialnych i prawnych – np. wskazanie na odbyte szkolenia. A są to np. autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, know-how, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych.



## **CZĘŚĆ 3.2.** Zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów / usług / towarów

### Przykładowe błędy:

1/ Błędnie określana data dokonania płatności ostatecznej. Do daty określonej we WoPP (II transza) należy dodać 4 miesiące. Np. termin II transzy to 08-2018, zatem data dokonania płatności ostatecznej powinna być określona na 12-2018.

2/ Błędne określanie danych w tabeli 3.2 – dane powinny pozostawać w korelacji z tabelą 9.1 prognoza poziomu cen i wielkości sprzedaży, przy czym dane w tabeli 9.1 dotyczą okresów obrachunkowych, a dane w tabeli 3.2 dotyczą pełnego roku od przewidywanej daty dokonania przez ARiMR płatności końcowej.

Dane w tabeli 3.2 powinny być również spójne z informacjami zawartymi w części 4.2.1.1 – „Należy opisać produkt / usługę / towar, jakie będą oferowane na rynku”.

- a) Wnioskodawca nie uwzględnia wszystkich usług lub produktów wynikających z tabeli 9.1
- b) Wnioskodawca znacząco obniża wartość poziomu sprzedaży w stosunku do danych z tabeli 9.1

# BIZNESPLAN

## **CZĘŚĆ 4.1.** Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej

### Przykładowe błędy:

1/ Błędne określenie planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej. Data ta powinna być określona w przedziale między datą podpisania umowy a datą złożenia WoP I transzy (do 3 mcy od podpisania umowy).

2/ Wnioskodawca określa, że będzie podatnikiem VAT, a następnie w tabeli 7.1 ceny produktów i usług ujmuje w kwotach brutto.

# BIZNESPLAN

## CZĘŚĆ 6.2. Źródła finansowania operacji

### Przykładowe błędy:

- 1/ Wnioskodawca nie określa źródeł finansowania operacji oraz finansowania działalności dla okresu bieżącego oraz wymaganego okresu jej prowadzenia. Wnioskodawca wykazuje jedynie uzyskaną premię bądź refundację.
- 2/ Dla okresów Rok n+1, Rok n+2, Rok n+3, środki własne powinny zostać wykazane w wysokości odpowiadającej co najmniej wartościom z wiersza 9. Saldo bieżące w tabeli 9.3.
- 3/ W przypadku wykazywania „Kwota pomocy” wnioskodawca błędnie określa lata pozyskania premii lub refundacji.

# BIZNESPLAN

**CZĘŚĆ 7.1.** Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji.

Przykładowe błędy:

1/ Wnioskodawca ujmuje koszty niekwalifikowalne (nie wykazując ich na końcu tabeli), a także nie wpisuje ich wartości w części „pozostałe koszty” – np. koszty bieżące, koszty promocji indywidualnego przedsiębiorcy.

2/ Wykazane wydatki nie są uzasadnione, nie wskazuje się parametrów technicznych lub jakościowych towarów lub usług, bądź określa się je na takim poziomie, że brak jest możliwości oceny ich racjonalności, Wnioskodawca nie uzasadnia wyboru towarów i usług o podanych parametrach technicznych i jakościowych. Z uzasadnienia nie wynika, iż jest to koszt niezbędny do realizacji operacji.



# BIZNESPLAN

**CZĘŚĆ 7.1.** Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji.

Przykładowe błędy:

3/ W „pozostałych wydatkach” Wnioskodawca wpisuje wartość tzw. „wkładu własnego”, mimo iż wartość tych kosztów wynika z kosztów kwalifikowalnych, które w całości powinny znaleźć się w części *„wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy”*.

4/ Z pozostałych części biznesplanu wynika, iż w ramach operacji Wnioskodawca planuje dodatkowe roboty – np. remont, ale koszty jego przeprowadzenia nie zostały ujęte w tabeli 7.1, Wnioskodawca w biznesplanie wskazuje, iż w ramach planowanej działalności – domki letniskowe, pokoje wyposażone będą w telewizory, Wnioskodawca nie ujmuje jednak ich zakupu w tabeli 7.1, nie wykazuje również w posiadanych zasobach, iż dysponuje odpowiednią ilością telewizorów.

## CZĘŚĆ 9.1. Prognoza poziomu cen i wielkości sprzedaży

### Przykładowe błędy:

1/ Wnioskodawca pod tabelą nie zamieszcza opisu założeń przyjętych na potrzeby opracowania oszacowań oraz nie uzasadnia, że podane wartości sprzedaży i przychodów ze sprzedaży są realne do osiągnięcia.

2/ Wnioskodawca nie wskazuje, na jakiej podstawie zaplanował wskazane w tabeli poziomy sprzedaży.

3/ W pozostałych częściach biznesplanu Wnioskodawca wskazuje na dodatkowe źródła przychodów, ale nie uwzględnia ich w tabeli 9.1 – np. Wnioskodawca planuje otwarcie restauracji, w ramach działalności przewiduje również organizację różnego rodzaju imprez, w tabeli 9.1 ujmuje jedynie przychody z tytułu sprzedaży posiłków.

4/ „wielkość sprzedaży” mylona z „wartością sprzedaży”.

Prawidłowo wielkość sprzedaży = nakład(ilość), a wartość sprzedaży = cena jednostkowa \* wielkość sprzedaży.

## **CZĘŚĆ 9.2. Rachunek zysków i strat**

### Przykładowe błędy:

- 1/ Wnioskodawca przyjmuje błędne założenia odnośnie ponoszonych kosztów – np. przewiduje, iż w roku N nie będzie ponosił żadnych kosztów co jest niemożliwe chociażby z uwagi na fakt, że koszty związane ze składkami ZUS z tytułu samozatrudnienia będzie ponosił już od momentu podjęcia działalności gospodarczej.
- 2/ Wnioskodawca nie wykazuje wszystkich kosztów związanych z działalnością gospodarczą, których obowiązek ponoszenia jest niezbędny przy realizacji operacji – np. koszt prowadzenia rachunku bankowego.
- 3/ Wnioskodawca nie uwzględnia kosztów, które wynikają z pozostałych części biznesplanu – np. w części 4.2.4. Dystrybucja i promocja – Wnioskodawca wskazuje na narzędzia promocyjne, np. ulotki, strony internetowe, materiały promocyjne, a kosztów tych nie wykazuje w Rachunku zysków i strat – np. aktualizacja strony internetowej.

## **CZĘŚĆ 9.2. Rachunek zysków i strat**

### Przykładowe błędy:

4/ Wnioskodawca przyjmuje błędne założenia odnośnie ponoszonych kosztów, które nie odpowiadają przepisom prawnym – np.:

- a) Wnioskodawca wskazuje błędne stawki tzw. „preferencyjnego ZUS-u”, a następnie błędne stawki min. ZUS-u po upływie 2 lat;
- b) Wnioskodawca wskazuje, iż w roku N, N+1 oraz częściowo w roku N+2 będzie płacił preferencyjny ZUS, natomiast z wniosku wynika, iż działalność gospodarczą podejmie w roku 2017, a płatność ostateczną otrzyma w roku 2019;
- c) Wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą, ale od jej zakończenia nie minęło 5 lat, a Wnioskodawca w Rachunku zysków i strat przyjmuje, iż będzie płacił preferencyjny ZUS;
- d) Wnioskodawca podaje błędne stawki amortyzacji, a także przyjmuje taką samą stawkę amortyzacji dla nieruchomości oraz wyposażenia, a zastosowanie takich założeń nie wynika z uzasadnienia pod tabelą 9.2 Rachunek zysków i strat.



# BIZNESPLAN

## CZĘŚĆ 9.2. Rachunek zysków i strat

### Przykładowe błędy:

5/ Wnioskodawca nie uzasadnia szczegółowo założeń dla przyjętych pozycji kosztowych – np. przyjętych stawek, sposobu wyliczenia amortyzacji, przyjętej metody amortyzacji, oprocentowania kredytu i wysokości rat spłaty kredytu itd.

6/ W pozycji „zakup towarów” Wnioskodawca wpisuje koszty zakupu sprzętu/usług wskazane w tabeli 7.1.

7/ Dane w Rachunku zysków i strat nie są spójne z pozostałymi dokumentami załączonymi do WoPP – np. Wnioskodawca przedkłada umowę najmu, z której wynika, iż miesięczny czynsz wynosi 3.000 zł. W rachunku zysków i strat w „usługach obcych” wykazuje czynsz w wysokości 2.000 zł miesięcznie.

## CZĘŚĆ 9.3. Zaktualizowana wartość netto

### Przykładowe błędy:

1/ Zgodnie z instrukcją pomocniczą do biznesplanu:

- a) Wartość w wierszu 4. Dochód brutto stanowi różnicę pomiędzy wartością przychodów ze sprzedaży (poz. 2), a kosztami działalności objętej projektem (poz. 3). W tym wierszu **nie należy ujmować** wartości z wiersza 2. Inne przychody (jakie?) Rachunku zysków i strat. W związku z powyższym wartości zawarte w wierszu 4. Dochód brutto będą się różniły od wartości z wiersza C. Dochód (strata) brutto  $A - B$  Rachunku zysków i strat.
- b) Wartości w wierszu 6. Dochód netto należy obliczyć jako różnicę wartości podanych dla danego roku w wierszu 4. Dochód brutto i wierszu 5. Podatek dochodowy
- c) Wartość w wierszu 9. Saldo bieżące obliczane jest według wzoru:  
$$\text{Saldo bieżące} = (-\text{Inwestycje dotyczące projektu}) + \text{Dochód netto} + \text{Amortyzacja} + \text{Wartość końcowa}$$

## KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

- 1/ Zgodnie z zapisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 pomoc w zakresie poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, nie jest przyznawana na operację **służące zaspokajaniu partykularnych potrzeb beneficjenta oraz promocji indywidualnych przedsiębiorców ich produktów i usług.**
- 2/ Koszt leasingu nie mieści się w katalogu kosztów kwalifikowalnych określonych w § 17 rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r.
- 3/ Kosztem kwalifikowalnym w poddziałaniu 19.2 może być zakup robót budowlanych dotyczący budowy, przebudowy lub też remontu połączonego z modernizacją. Sam remont nie może być kosztem kwalifikowalnym.
- 4/ Koszt zakupu samochodu z homologacją ciężarową może być kosztem kwalifikowalnym, o ile jego zakup **będzie uzasadniony zakresem rzeczowym operacji, niezbędny do osiągnięcia jej celu, racjonalny.**



# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa

[www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl)